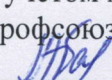
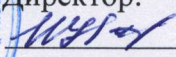


Принято педагогическим
советом
Протокол № 4 от 30.12.2016

с учетом мнения первичной
профсоюзной организации:
 С.С. Абакулова



Утверждаю
Директор:
 И.В. Николаева
17.01.2010

Положение о школьной службе медиации

Медиация – это процесс, в котором участники (конфликтующие стороны) с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора) разрешают свой конфликт.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы организации и деятельности службы медиации (далее – Служба) в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» (далее – школа) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – обучающиеся).

1.2. Служба создается с целью содействия разрешению конфликтных ситуаций и споров между участниками образовательного процесса с учетом особенностей развития и коммуникации обучающихся.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Методическими рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России от 18.11.2013 N ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», утв. Минобрнауки России 18.11.2013 N ВК-54/07вн);

- Уставом Школы;
- Настоящим Положением.

1.4. Деятельность Службы основана на принципах:

- Добровольность: участие в процедуре медиации является добровольным для всех сторон конфликта.
- Конфиденциальность: информация, полученная в ходе медиации, не подлежит разглашению без согласия всех сторон.
- Равноправие и нейтральность: медиаторы не принимают сторону ни одного из участников конфликта, обеспечивая равные возможности для выражения позиций.
- Непредвзятость: медиаторы не имеют предубеждений в отношении участников конфликта и их взглядов.
- Информированность: участники конфликта должны быть полностью проинформированы о процедуре медиации, своих правах и обязанностях.

- Учет особенностей обучающихся: медиация проводится с учетом особенностей развития, коммуникации и понимания обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- Доступность и безопасность: создание безопасной и комфортной среды для проведения медиации.

- Законность: деятельность Службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Служба не рассматривает:

- Конфликты, связанные с уголовными преступлениями и административными правонарушениями.

- Конфликты, затрагивающие права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

- Ситуации, требующие немедленного вмешательства правоохранительных органов.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цели:

- Создание безопасной и благоприятной среды для развития и социализации обучающихся.

- Содействие разрешению конфликтных ситуаций и споров между участниками образовательного процесса мирным путем.

- Формирование у обучающихся навыков конструктивного общения, разрешения конфликтов и толерантного поведения.

- Профилактика правонарушений и антиобщественного поведения среди обучающихся.

2.2. Задачи:

- Популяризация среди обучающихся, родителей и Педагогов альтернативных форм разрешения конфликтов
- Организация и проведение медиационных встреч с участием обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) и других участников образовательного процесса (служба медиации рассматривает случаи только с участием обучающихся с умственной отсталостью и учитывает индивидуальные особенности развития обучающихся (при этом в просветительскую работу вовлекаются все обучающиеся).
- Оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений по вопросам урегулирования конфликтов.
- Организация обучения педагогических работников основам медиации и навыкам конструктивного общения.
- Снижение количества административных способов реагирования на конфликты.
- Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.
- Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение конфликтных ситуаций и формирование толерантного поведения.

- Взаимодействие с другими организациями и службами, занимающимися вопросами защиты прав и законных интересов детей.

3. Организация и состав Службы

3.1. Служба создается и ликвидируется приказом директора школы.

3.2. Состав Службы утверждается приказом директора школы.

3.3. В состав Службы входят:

- Руководитель Службы: назначается из числа педагогических работников (например, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора).

- Медиаторы: педагогические работники, прошедшие специальное обучение по программе медиации и имеющие опыт работы с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- При необходимости вовлекаются другие специалисты (учитель-логопед, тьютор, учитель, воспитатель).

3.4. Требования к медиаторам:

- Высшее образование (желательно педагогическое, психологическое или социальное).

- Прохождение обучения по программе медиации, адаптированной для работы с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- Опыт работы с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- Личные качества: толерантность, эмпатия, коммуникабельность, стрессоустойчивость.

4. Порядок работы Службы

4.1. Обращение в Службу может быть осуществлено:

- По инициативе одного из участников конфликта.

- По инициативе педагогического работника, администрации Школы, родителя (законного представителя).

4.2. Обращение в Службу оформляется в виде заявления, которое подается руководителю Службы.

4.3. Руководитель Службы рассматривает заявление и принимает решение о возможности проведения медиации.

4.4. В случае положительного решения руководитель Службы назначает медиатора (медиаторов) и согласовывает дату и время проведения медиационной встречи со всеми участниками конфликта.

4.5. Особенности проведения медиации с обучающимися:

- Медиация проводится в форме, доступной для понимания обучающихся (например, с использованием наглядных материалов, ролевых игр, упрощенных фраз).

- При необходимости, к участию в медиации привлекаются специалисты (учитель-логопед, тьютор, воспитатель, учитель), которые помогают обучающимся выразить свои мысли и чувства.

- При проведении медиации учитываются особенности развития, коммуникации и эмоциональной сферы обучающихся.

- Продолжительность медиационной встречи адаптируется к возможностям обучающихся.

- Обеспечивается поддержка и сопровождение обучающихся во время и после медиации.

4.6. По результатам медиации составляется медиативное соглашение, которое подписывается всеми участниками конфликта.

4.7. Медиативное соглашение является обязательным для исполнения.

4.8. Руководитель Службы осуществляет контроль за выполнением медиативного соглашения.

4.9. Информация о деятельности Службы и результатах медиации конфиденциальна и может быть предоставлена третьим лицам только с согласия всех участников конфликта.

5. Права и обязанности участников Службы

5.1. Руководитель Службы имеет право:

- Получать информацию, необходимую для организации и проведения медиации.

- Принимать решения о возможности проведения медиации в конкретном случае.

- Назначать медиаторов для проведения медиационных встреч.

- Контролировать выполнение медиативных соглашений.

- Представлять интересы Службы в отношениях с другими организациями и службами.

5.2. Руководитель Службы обязан:

- Организовывать работу Службы в соответствии с настоящим Положением.

- Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в ходе медиации.

- Организовывать обучение медиаторов.

- Информировать участников образовательного процесса о деятельности Службы.

5.3. Медиатор имеет право:

- Отказаться от проведения медиации в случае конфликта интересов или отсутствия необходимых компетенций.

- Получать информацию, необходимую для проведения медиации.

- Требовать от участников конфликта уважительного отношения и соблюдения правил медиации.

5.4. Медиатор обязан:

- Проводить медиацию в соответствии с принципами медиации и настоящим Положением.

- Обеспечивать равные возможности для выражения позиций всех участников конфликта.

- Сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе медиации.

- Не принимать сторону ни одного из участников конфликта.

5.5. Участники медиации имеют право:

- Добровольно участвовать в процедуре медиации.

- Получать информацию о процедуре медиации, своих правах и обязанностях.

- Высказывать свою точку зрения на ситуацию.

- Предлагать варианты решения конфликта.

- Прекратить участие в медиации в любой момент.

5.6. Участники медиации обязаны:

- Уважительно относиться друг к другу.
- Соблюдать правила медиации.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Выполнять медиативное соглашение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы.